|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CU-UC1 caso contable -agregar caso contable | | | |
| **Versión** | V1-13/04/2021 | | | |
| **Actores** | Administrador y contador | | | |
| **Fuentes** | Documentos de Excel de inventario en las 3 categorías (equipos electrónicos, equipos móviles y archivo) | | | |
| **Objetivos asociados** | Gestionar el manejo de inventarios, con posibilidad de consultar, editar o eliminar, así como añadir un nuevo inventario para la empresa LES asesores contables. | | | |
| **Descripción** | El usuario administrador, y contador desean agregar un caso contable en el sistema de información SEGI de la empresa LES asesores contables  El sistema deberá comportarse tal como se describe en el siguiente caso de uso, el usuario administrador puede agregar casos contables a su usuario y a los usuarios contadores, los contadores podrán agregar casos contables desde su propio perfil, esto se usa como inventario de archivo, para llevar control de documentación frente a los casos contables | | | |
| **Precondición** | Para agregar un caso contable el usuario debe estar registrado previamente | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | El usuario administrador o contador deberán dirigirse a su perfil de usuario | El sistema muestra en la parte superior un círculo con foto de usuario con opciones como ver perfil y cerrar sesión | |
| 2 | El usuario administrador contador debe dar clic en ver perfil | El sistema mostrara una vista con información personal del usuario y mostrara un botón para agregar casos contables al perfil | |
| 3 | El administrador o contador debe dar clic en agregar caso contable | El sistema arrojara un formulario con la información correspondiente a la creación de los casos contables como archivo además mostrara el botón de crear | |
|  | 4 | El administrador o contador deberá ingresar la información correspondiente y dar clic en el botón crear | El sistema guardara y creara el caso contable relacionado con el usuario al que se le asigno | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 | Si el administrador quiere agregar un caso contable a otro usuario con rol contador debe dirigirse al módulo de gestión de usuarios | El sistema en el modulo de gestión de usuarios tiene la opción de consultar usuarios | |
|  | 1.2 | El administrador debe dar clic en consultar usuarios | El sistema mostrara un apartado para buscar los usuarios inscritos en el sistema | |
|  | 1.3 | El administrador deberá buscar el usuario | El sistema arrojara los resultados de la búsqueda y mostrara opciones como ver perfil de usuario | |
|  | 1.4 | El administrador deberá dar clic en ver perfil de usuario | El sistema mostrara la bitácora del perfil del usuario y entre su opción mostrara el botón para agregar caso contable | |
|  | 1.5 | El administrador debe dar clic en agregar caso contable | El sistema arrojara un formulario con la información correspondiente a la creación de los casos contables como archivo además mostrara el botón de crear | |
|  | 1.6 | El administrador deberá ingresar la información correspondiente y dar clic en el botón crear | El sistema guardara y creara el caso contable relacionado con el usuario al que se le asigno | |
| **Postcondición** | El usuario tiene en su perfil los casos contables que le corresponden | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| 4.1 | Si el usuario no tiene la información necesaria del caso contable | | **El sistema no le permitirá crear ni asignar el caso contable, mostrará mensaje de error diciendo que no hay datos suficientes** |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | 3 segundos | | |
|  | 2 | 3 segundos | | |
|  | 3 | 3 segundos | | |
|  | 4 | 5 segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 15 veces / 24 horas | | | |
| **Importancia** | vital | | | |
| **Urgencia** | inmediatamente | | | |
| **Comentarios** | <comentarios adicionales> | | | |